



# COMUNE DI NOVENTA DI PIAVE

Città metropolitana di Venezia

P.zza G. Marconi n. 1 - c.a.p. 30020 - tel. 0421/65212 - fax 0421/658604 - p.i. 00624120275  
PEC: [comune.noventadipiave.ve@pecveneto.it](mailto:comune.noventadipiave.ve@pecveneto.it) email: [protocollo@comune.noventadipiave.ve.it](mailto:protocollo@comune.noventadipiave.ve.it)  
sito web: [www.comune.noventadipiave.ve.it](http://www.comune.noventadipiave.ve.it)

## PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI STRUTTURE COMUNALI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SPORTIVE ó IMPIANTI SPORTIVI PER IL GIOCO DEL CALCIO DI NOVENTA DI PIAVE E RELATIVE PERTINENZE

### BANDO DI GARA

#### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

##### I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione <b>Comune di Noventa di Piave</b>	Servizio responsabile <b>P.O. Affari Generali</b>
Indirizzo <b>Piazza G. Marconi, 1</b>	C.A.P. <b>30020</b>
Località/Città <b>Noventa di Piave (Venezia)</b>	Stato <b>ITALIA</b>
Telefono <b>(0039)0421-65212</b>	Telefax <b>(0039)0421-658604</b>
Posta elettronica <b>protocollo@comune.noventadipiave.ve.it</b> <b>comune.noventadipiave.ve@pecveneto.it</b>	Indirizzo Internet (URL) <b>www.comune.noventadipiave.ve.it</b>

##### I.2) AL MEDESIMO INDIRIZZO E ó POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI E LA DOCUMENTAZIONE DI GARA

##### I.3) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Denominazione <b>Comune di Noventa di Piave</b>	Servizio responsabile <b>Ufficio Protocollo</b>
Indirizzo <b>Piazza G. Marconi, 1</b>	C.A.P. <b>30020</b>
Località/Città <b>Noventa di Piave (Venezia)</b>	Stato <b>ITALIA</b>

##### I.4) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

organismo di diritto pubblico di livello locale;

#### SEZIONE II: OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

##### II.1) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Impianti sportivi per il gioco del calcio di Noventa di Piave e relative pertinenze, come da descrizione allegata al capitolato speciale.

##### II.1.1) DESTINAZIONE DEI BENI DA AFFIDARE

Le strutture possono essere utilizzate per finalità sportive, sia dilettantistiche che ludiche, amatoriali ed agonistiche e, compatibilmente con le caratteristiche delle strutture stesse, anche per attività sociali, culturali e ricreative.

##### II.1.2) UBICAZIONE DELLE STRUTTURE DA AFFIDARE

Impianti sportivi per il gioco del calcio di Noventa di Piave e relative pertinenze, sito in via Calnova n. 66.

### II.1.3) DIVISIONE IN LOTTI E VARIANTI

Non sono consentite suddivisioni dell'affidamento, né varianti rispetto alle condizioni a base di gara.

### II.2) ENTITÀ DELL'AFFIDAMENTO

#### II.2.1) QUANTITATIVO O ENTITÀ TOTALE

I costi medi annui di gestione per energia elettrica, acqua e riscaldamento ammontano complessivamente ad **p17.500,00** circa. La quota a carico dell'affidatario non può essere inferiore al **40%** di tali costi, per un importo stimato complessivo (per cinque anni) pari ad **p 35.000,00**.

### II.3) DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La concessione avrà durata di anni **5** a decorrere dalla data d'affidamento della gestione, che sarà comunicata mediante lettera raccomandata (presumibilmente dal **01/07/2019** al **30/06/2024**).

Per i casi particolari di decorrenza e per i casi di risoluzione anticipata si fa rinvio al capitolato speciale.

## SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

### III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO

#### III.1.1) SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTE

Possono presentare offerte gli organismi associativi senza fini di lucro, le **associazioni e società sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate a Federazioni sportive nazionali o riconosciute dal CONI**, iscritte all'albo delle associazioni del Comune di Noventa di Piave **tra i cui scopi statuari possa rientrare l'attività di cui al capitolato speciale di gara**, in possesso dei requisiti di natura giuridica ed economico-finanziaria di cui al successivo punto 2.

Potranno essere prese in considerazione anche proposte provenienti da associazioni non ancora iscritte all'Albo Comunale, che intendano avviare le proprie attività nel territorio comunale ed iscriversi al predetto Albo (in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione dagli artt. 9 e 10 del Regolamento comunale per il funzionamento degli organi di partecipazione).

**I soggetti interessati non iscritti all'albo comunale delle associazioni devono presentare, entro i termini previsti dal presente bando, separata istanza di iscrizione all'Albo medesimo.**

#### III.1.2) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'Associazione è responsabile per danni ed infortuni a carico dei propri collaboratori, degli utenti in generale e dell'eventuale pubblico, che possano verificarsi in connessione con l'uso dei locali forniti dal Comune o, comunque, in connessione con lo svolgimento delle attività di cui alla gara in oggetto. A tali fini l'Associazione è tenuta a contrarre adeguata copertura assicurativa (la polizza va presentata al Comune prima della stipula della convenzione) massimale unico almeno p 1.500.000,00 pro evento.

### III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

#### III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria del proponente, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere giuridico ed economico che questi deve possedere.

Possono presentare offerta le Associazioni di cui al p. 1) che non si trovino in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e che possiedano i requisiti giuridici ed economici-finanziari richiesti. Non possono partecipare alla gara Associazioni che si trovino tra loro in un rapporto assimilabile ad una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359, comma 1, c.c., o in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 5, lett. m) del D.Lgs. 50/2016.

Inoltre, non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti non in regola con le disposizioni della legge n.68/99 o che si trovino in altre situazioni comportanti l'incapacità giuridica o il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e i soggetti sottoposti alle sanzioni interdittive di cui al D. Lgs 231/2001. I soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione sono esclusi dalla gara d'appalto fino alla conclusione del periodo di emersione (art. 1 bis, comma 14, della legge 383/2001).

Sono ammessi i raggruppamenti di Associazioni purché, nel complesso, siano soddisfatti da parte di ciascuna associazione i requisiti di natura giuridica ed economico-finanziaria richiesti e sussista in capo all'associazione capogruppo anche il requisito di essere **associazione o società sportiva dilettantistica, o ente di promozione sportiva, o disciplina sportiva associata a Federazione sportiva nazionale o riconosciuta dal CONI**.

In tal caso dovranno essere prodotti:

- Mandato conferito all'associazione capogruppo dalle altre associazioni riunite;
- Procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'associazione capogruppo;
- In assenza di mandato e procura, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le associazioni che intendono riunirsi contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- In assenza di mandato collettivo offerto e tutti i documenti dovranno essere firmati da tutti i rappresentanti delle associazioni del raggruppamento;
- In ogni caso, dovranno essere specificate le parti del servizio che ciascuna impresa del raggruppamento espletterà.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di natura giuridica, economica e finanziaria sufficienti a garantire il regolare svolgimento del servizio per la durata dell'affidamento, dimostrabili come segue:

- requisiti di natura **giuridica**: possesso delle caratteristiche di cui al p. 1) che precede;
- capacità **economica** e **finanziaria**: idonea dichiarazione bancaria e situazione economica - finanziaria non squilibrata;

### III.2.1.1) Situazione giuridica ó prove richieste

- copia dello statuto e dell'atto costitutivo registrato, nonché dell'ulteriore documentazione volta a provare la natura giuridica del proponente (come da art. 1 del capitolato);
- documentazione attestante l'associazione a Federazioni Sportive Nazionali o riconoscimento del CONI;
- iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni è verificata d'ufficio.

### III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria ó prove richieste

- dichiarazione di almeno un Istituto di Credito da cui risulti che la Associazione è finanziariamente solida ed è in grado di sostenere gli oneri dell'eventuale appalto;
- ultimo bilancio approvato secondo le norme vigenti, allegando il relativo verbale di approvazione da parte dell'organo societario competente. Il bilancio può essere presentato anche in forma sintetica e deve evidenziare una situazione economica e finanziaria equilibrata.

## SEZIONE IV: PROCEDURE

### IV.1) TIPO DI PROCEDURA

ad evidenza pubblica

### IV.2) MODALITÀ DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte vanno presentate, complete degli allegati, secondo le modalità descritte nel disciplinare di gara (parte I- Sez. II del Capitolato di gara ó Modalità di presentazione delle offerte), utilizzando preferibilmente, per l'istanza e per le dichiarazioni da rendere, il modulo allegato 1 e, per l'offerta economica, il modulo allegato 2.

Offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri sotto enunciati.

La Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, alla data e all'ora indicate nel bando, a verificare la regolarità della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla gara. Dopo la decisione circa i concorrenti ammessi e non ammessi, la Commissione di gara procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche e successivamente, in separate sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte presentate, fatta salva la facoltà di procedere a verifiche o di richiedere chiarimenti. Infine, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, a rendere noti i punteggi tecnici attribuiti, ad aprire le buste contenenti le offerte economiche e ad assegnare provvisoriamente la gestione degli impianti sportivi per il gioco del calcio al soggetto che abbia presentato l'offerta con il miglior punteggio ottenuto dalla sommatoria dei punti attribuiti rispettivamente per la qualità del servizio e per il prezzo secondo la sotto specificata procedura:

- **qualità del servizio: 70% del punteggio massimo, pari a 70 punti su 100, secondo i seguenti criteri**

1A	descrizione della propria <b>struttura</b> , in modo da evidenziare il numero e la professionalità del <b>personale</b> a vario titolo impiegato (soci, dipendenti e collaboratori) suddiviso in base alle funzioni e alla turnazione, descrizione delle modalità di <b>organizzazione</b> e <b>svolgimento</b> del servizio, nel rispetto delle disposizioni contenute nel capitolato speciale; elaborazione di un piano finanziario relativo alla gestione dell'impianto	fino a punti 13
1B	articolazione <b>orari</b> di apertura e del sistema di <b>tariffe</b> che si intende applicare all'utenza,	fino a punti 10

	nonché delle <b>quote</b> associative richieste	
1C	numero di <b>giornate</b> (non inferiore a 15) riservate all'utilizzo dei locali per attività/iniziativa organizzate o patrocinate dall'ente	fino a punti 2
2	descrizione dettagliata della programmazione specifica riguardante <b>attività giovanile</b> , azione di promozione all'attività sportiva ed alla socializzazione (settore scolastico, portatori handicap, ecc.); proposta contenente tempi e modalità per consentire l'accesso agli impianti da parte dei cittadini per lo svolgimento di attività sportive a carattere ludico-ricreativo o non competitivo.	fino a punti 15
3	<b>attrezzature</b> che l'associazione intende mettere a disposizione dell'impianto sportivo (l'associazione dovrà altresì specificare se le attrezzature che intende mettere a disposizione saranno trasferite in proprietà al Comune al termine del quinquennio di gestione)	fino a punti 10
4	<b>esperienza pregressa</b> di gestione diretta di impianti sportivi con dimensioni simili a quelle dello Sadio Comunale di Noventa di Piave negli ultimi 4 anni	punti 2.5 x anno fino max punti 10
5	numero di <b>iscritti</b> nel territorio comunale	fino a punti 10

▪ **prezzo : 30% del punteggio massimo pari a 30 punti su 100**

Alla associazione che avrà presentato l'offerta relativa alla compartecipazione alla spesa pari al 40% non verrà attribuito nessun punto, mentre a chi avrà presentato l'offerta relativa alla compartecipazione alla spesa pari al 100%, sarà attribuito il punteggio massimo previsto (**30** punti); alle altre offerte il punteggio verrà attribuito in base al metodo di interpolazione lineare.

La proposta del prezzo dovrà essere formulata utilizzando preferibilmente il fac-simile allegato 2) al capitolato di gara e, in ogni caso, su carta resa legale e formulata conformemente al capitolato speciale di gara, indicante in cifre ed in lettere la percentuale unica di compartecipazione ai costi di gestione (energia elettrica, acqua e riscaldamento) che l'associazione concorrente intende assumere a proprio carico, sottoscritta dal rappresentante dell'associazione medesima.

Le date di svolgimento delle sedute pubbliche della commissione di gara, successive alla prima, verranno comunicate alle associazioni ammesse mediante PEC, fax o in altro modo ritenuto celere ed idoneo.

In caso di offerte che abbiano ottenuto il medesimo punteggio complessivo, avrà la preferenza l'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio di qualità. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ammessa e ritenuta conveniente a giudizio dell'Amministrazione.

#### IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

##### IV.3.1) Documenti contrattuali e documenti complementari ó condizioni per ottenerli

Disponibili sul sito internet del Comune, di cui alla Sez. I. Copia cartacea è richiedibile, in orario d'ufficio, fino all'ultimo giorno lavorativo precedente a quello stabilito per la presentazione dell'offerta. Consegna di n. **1** copia gratuita. Il sopraluogo (facoltativo) deve essere richiesto con almeno 1 giorno lavorativo di preavviso e può essere effettuato fino all'ultimo giorno lavorativo precedente a quello stabilito per la presentazione delle offerte.

##### IV.3.2) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte

Data:27/05/2019

Ora: 12.00

##### IV.3.3) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione

Italiano

##### IV.3.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta

180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte).

##### IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte

apertura in seduta pubblica delle offerte e verifica documentazione amministrativa presso il Municipio di Noventa di Piave, Piazza G. Marconi, 1 a Noventa di Piave (VE)

data: 28/05/2019  
ore: 10.00

## **SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI**

### **V.1) TRATTASI DI PROCEDURA NON SOGGETTA ALLA NORMATIVA COMUNITARIA**

### **V.2) L'AFFIDAMENTO NON È CONNESSO AD UN PROGETTO / PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI DELL'UE**

### **V.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

#### 1) Modalità di presentazione delle offerte:

Le associazioni che intendono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio dovranno far pervenire, entro i termini stabiliti nel bando, all'indirizzo dell'Ente (riportato nel bando di gara), Ufficio Protocollo, un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente l'offerta e i documenti richiesti. Fa fede soltanto la data di ricevimento al protocollo dell'ente.

Il plico dovrà:

- indicare la ragione sociale dell'associazione mittente e la seguente dicitura **“Offerta per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi per il gioco del calcio di Noventa di Piave”**;
- contenere **tre** distinte buste chiuse, ciascuna controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnate dalla ragione sociale dell'associazione, dalla dicitura sopracitata e dalle seguenti scritte in relazione al rispettivo contenuto:  
A) “Documentazione amministrativa” (domanda di partecipazione e documentazione relativa);  
B) “Offerta tecnica”;  
C) “Offerta economica”.

Per le modalità di presentazione delle offerte e la descrizione delle operazioni di gara si veda quanto riportato nel Capitolato Speciale e relativi allegati.

- 2) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ammessa e ritenuta conveniente a giudizio dell'Amministrazione. Per altro, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, dando comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.
- 3) Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Noventa di Piave.  
Il presente bando è reperibile sul sito internet del Comune di Noventa di Piave:  
**[www.comune.noventadipiave.ve.it](http://www.comune.noventadipiave.ve.it)**  
Il bando, il capitolato speciale ed i relativi allegati, sono visionabili (e ottenibili in copia) dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, escluso il sabato, c/o Ufficio segreteria/protocollo del Comune di Noventa di Piave sino al giorno antecedente a quello fissato per le presentazioni delle offerte.
- 4) Protocollo comunale del Bando di Gara: n. 6037/2019
- 5) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 (art. 18), esclusivamente nell'ambito della presente gara.
- 6) Responsabile del procedimento: Donatella Maschietto

### **V.4) DATA DEL PRESENTE BANDO : 24/04/2019**