



CITTÀ DI SAN DONÀ DI PIAVE
(Decorata con Croce al Merito di Guerra e con medaglia d'Argento al Valor Militare)

Settore 1° Servizi amministrativi
Servizi Demografici



AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE CENSUARIO E/O OPERATORE DI BACK OFFICE IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE

Il Censimento Permanente della popolazione prevede per il Comune di San Donà di Piave e per il Comune di Noventa di Piave, Comuni che per tale incombenza si sono associati, lo svolgimento, nel quadriennio 2018 – 2021, di indagini statistiche con cadenza annuale da svolgersi indicativamente nel quarto trimestre di ciascun anno.

Questo ente intende pertanto procedere alla formazione di un elenco di soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, dal quale attingere secondo necessità per l'attribuzione degli incarichi di rilevatore censuario e/o operatore di back office.

Per l'anno 2018 i rilevatori e/o gli operatori di back office saranno nominati entro il **30 giugno 2018** e le attività di rilevazione e di registrazione si svolgeranno nei mesi di **ottobre, novembre e dicembre 2018**, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'ISTAT.

Il numero dei rilevatori e/o operatori di back office è definito in circa 6 unità.

RILEVAZIONI PREVISTE PER L'ANNO 2018

Le rilevazioni si articolano in due differenti componenti campionarie:

Rilevazione Areale: prevede l'utilizzo della sola tecnica *Computer Assisted Personal Interviewing* (CAPI), pertanto le famiglie selezionate saranno intervistate dal rilevatore dotato di tablet;

Rilevazione da Lista: le famiglie selezionate potranno compilare direttamente il questionario elettronico utilizzando poi una pluralità di canali per la restituzione dello stesso. Il rilevatore dovrà intervenire per il recupero delle mancate risposte e per fornire la necessaria assistenza.

Maggiori indicazioni operative sulle tempistiche e modalità di svolgimento delle rilevazioni saranno fornite dall'Ufficio Comunale di Censimento appositamente costituito.

REQUISITI

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore e operatori di back office devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- d) per i cittadini stranieri, ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) idoneità fisica all'impiego (l'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato ove lo ritenga necessario)
- h) saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica).

N.B. I titoli scolastici sopra riportati sono riferiti ad istituti scolastici dello Stato Italiano; sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri istituti, purché equivalenti: su richiesta della commissione, tale equivalenza dovrà essere certificata, nei modi previsti dalla legge, da un Provveditorato agli Studi della Repubblica Italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

COMPITI DEI RILEVATORI E/O OPERATORI DI BACK OFFICE

I rilevatori e/o operatori di back office effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale di San Donà di Piave e di Noventa di Piave loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento, con i seguenti compiti:

- partecipare agli incontri formativi (anche in località esterne a San Donà di Piave) e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione (CCR) istituito presso il Comune, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Ogni rilevatore e/o operatore di back office si impegnerà ad eseguire per intero la quota di rilevazione a lui affidata, secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

Il rilevatore dovrà raggiungere **con mezzi propri** i domicili delle famiglie da intervistare e dovrà operare senza vincoli d'orario in tutto il territorio comunale dei Comuni di San Donà di Piave e di Noventa di Piave, conformemente alle istruzioni impartite, nel rispetto dei periodi di rilevazione comunicati e delle esigenze delle famiglie assegnate.

Dovrà garantire una disponibilità di tempo da poter concludere il lavoro assegnato entro i termini stabiliti.

L'operatore di back office dovrà garantire in aggiunta una disponibilità di tempo per fornire adeguata assistenza, presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) istituito presso il Comune, negli orari concordati con il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori e/o operatori di back office di svolgere attività diverse da quelle proprie della rilevazione e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall'ISTAT o estranee all'oggetto dell'indagine.

I rilevatori e/o operatori di back office saranno vincolati al segreto statistico, sia ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, sia ai sensi della disciplina stabilita dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Saranno inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto assoluto di rilevazione e utilizzo dei dati rilevati, di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore e/o operatori di back office, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle rilevazioni statistiche, potrà essere sollevato dall'incarico.

Gli strumenti operativi (tablet, PC,) saranno messi a disposizione dal Comune di San Donà di Piave, limitatamente al periodo necessario per il compimento della rilevazione.

NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI

Le prestazioni correlate all'attività di rilevatore e/o operatore di back office saranno svolte tramite un affidamento d'incarico di collaborazione, senza alcun vincolo di subordinazione e non comporteranno in nessun caso l'instaurazione di un rapporto d'impiego con il Comune di San Donà di Piave.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso unitario per ogni questionario correttamente compilato e validato, di importo stabilito dall'ISTAT in misura variabile in funzione sia della rilevazione (Areale o da Lista) sia della modalità di compilazione e della natura del campione (intervista CAPI, intervista telefonica, famiglia con intestatario italiano, famiglia con intestatario straniero, ecc.).

Il pagamento dei compensi al rilevatore e/o operatore di back office per i questionari compilati, finanziato dall'Istituto Nazionale di Statistica, sarà da ritenersi al lordo delle ritenute di legge.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio comunale dei Comuni di San Donà di Piave e di Noventa di Piave.

Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accredito dei corrispondenti fondi Istat al Comune di San Donà di Piave.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione volontaria dello stesso, senza valida e giustificata motivazione. In tale ultimo caso potrà essere retribuito solo ed esclusivamente per la parte di lavoro concluso e validato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

FORMAZIONE

I rilevatori e/o operatori di back office dovranno partecipare alla formazione che sarà effettuata da personale ISTAT o altro personale incaricato.

La formazione si avvierà indicativamente nella prima decade di luglio e sarà strutturata con incontri in presenza (aula), presso sede ISTAT di Venezia e/o altra località del Veneto, e corsi di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD).

L'intero percorso formativo dovrà concludersi prima dell'avvio della rilevazione.

La mancata partecipazione, anche parziale, sarà considerata rinuncia all'incarico.

La partecipazione alle attività di formazione è obbligatoria e non dà diritto ad alcun compenso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando l'Allegato 1 reperibile presso l'Ufficio Anagrafe e sul sito internet del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.sandonadipiave.net> e giungere nel termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 09 luglio 2018 all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Via Piazza Indipendenza n. 13 ovvero inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.comune.sandonadipiave.ve@pecveneto.it (opportunamente scannerizzate).

Nel caso di spedizione tramite servizio postale **non** farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune anche se inviate con Raccomandata A/R.

La domanda deve essere firmata in calce (unitamente all'informativa sul trattamento dei dati personali raccolti), pena nullità della stessa; ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido; la mancata firma o l'omessa presentazione di quanto richiesto determina l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o in ogni caso imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere indicato, oltre alle generalità dell'interessato, anche l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere effettuata qualsiasi comunicazione inerente la presente selezione nonché il recapito telefonico.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione concernente i requisiti d'ammissione e gli altri titoli posseduti, i quali s'intendono autocertificati nella domanda d'ammissione con la firma in calce alla stessa.

Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato; copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti (patente europea EDCL, certificazione MOUS o analoghi attestati di corsi sostenuti e riconosciuti dalla Regione Veneto) in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Non si procederà alla valutazione dei titoli per i quali vengano fornite informazioni vaghe o imprecise o, comunque, tali da non rendere possibile la verifica, con certezza, della loro consistenza/tipologia.

L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E UTILIZZO

La selezione, valutazione dei titoli dichiarati da ciascuna candidato nella propria domanda e la formazione della conseguente graduatoria sarà effettuata dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati saranno elencati nella graduatoria in ordine crescente d'età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98.

Il punteggio massimo attribuibile è di 46 punti e sarà assegnato secondo i criteri sotto specificati:

1. Diploma di Scuola Media Superiore (massimo punti 12):

- valutazione da 37/60 a 39/60 e da 61/100 a 65/100 = punti 7
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 9
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 11
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 12

2. stato sociale (massimo punti 15)

- disoccupato = punti 9
- cassaintegrato = punti 8
- studente = punti 7

- nucleo familiare monoreddito = punti 4
 - nucleo familiare con più di due figli = punti 2;
- 3. Titoli di studio universitari (massimo punti 5):**
- Laurea Triennale (L) = punti 1
 - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento)= punti 2
 - Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o Agrarie, Diploma Universitario di Statistica = punti 2
 - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche o Agrarie = punti 3
 - Master universitario, specializzazione post laurea, Dottorato in ricerca = punti 2 (aggiuntivi)
- In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;
- 4. incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 10):**
- rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura anno 2010 = punti 2
 - rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione anno 2011 = punti 5
 - rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = punti 1 per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente punto).
- 5. esperienze lavorative presso uffici demografici comunali e/o Centri di elaborazione dati pubblici o privati (massimo 4 punti):**
- punti 0,1 punti ogni mese di lavoro presso gli uffici demografici comunali e/o Centro di elaborazione pubblici o privati;
 - punti 2 Precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste
- 6. uso strumenti informatici (max punti 2)**
attestati o documenti di certificazione posseduti: patente europea EDCL, certificazione MOUS o analoghi attestati di corsi sostenuti e riconosciuti dalla Regione Veneto = punti 0.5 per attestato
- 7. Inoltre** punti 2 per coloro che sono iscritti nell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di San Donà di Piave o di Noventa di Piave.

La graduatoria avrà durata sino al 31.12.2021, salvo eventuali mutate esigenze dell'Ufficio Comunale di Censimento connesse a diverse disposizioni emanate dall'ISTAT.

La stessa sarà pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di San Donà di Piave.

Il conferimento degli incarichi per le rilevazioni relative all'anno 2018 sarà effettuato sulla base delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento che avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di individuazione dei candidati.

Negli anni successivi (2019-2020-2021) gli incarichi saranno conferiti partendo nuovamente dal primo classificato.

Le richieste di disponibilità ad assumere gli incarichi saranno effettuate tramite posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda e sarà, pertanto, onere di ciascun candidato comunicare tempestivamente ogni variazione dei propri recapiti.

Il candidato interpellato dovrà comunicare la propria disponibilità o rinuncia all'incarico nei termini assegnati.

Il candidato che rinuncia ad un incarico annuale manterrà la posizione nella graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dalle vigenti disposizioni in materia di privacy, il trattamento dei dati personali contenuti nelle domande d'ammissione all'elenco dei rilevatori è finalizzato per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dei procedimenti amministrativi e delle attività ad essi correlati. Gli stessi dati saranno conservati su supporto cartaceo ed informatico, potranno essere comunicati a dipendenti del comune e ad altri soggetti esterni direttamente coinvolti nello svolgimento delle attività di rilevazione. Il mancato conferimento di parte o della totalità dei dati richiesti, comporterà l'annullamento del procedimento, per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'ISTAT e il responsabile del medesimo, per la città di San Donà di Piave, per le operazioni di propria competenza, è il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

DISPOSIZIONI GENERALI

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del 1° Settore – dott.ssa Danila Sellan.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione dell'elenco degli idonei.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi da all'Ufficio Comunale di Censimento presso i Servizi Demografici di questo Comune negli orari di apertura al pubblico (lunedì-mercoledì-giovedì-venerdì-sabato dalle ore 08.30 alle ore 12.00 - martedì dalle 15,00 alle 17,30) - tel. 0421590292

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e sarà consultabile sul sito internet dello stesso.

San Donà di Piave, 15/06/2018

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
dott.ssa Danila Sellan