



# COMUNE DI NOVENTA DI PIAVE

Città metropolitana di Venezia

P.zza G.Marconi n. 1 - c.a.p. 30020 - tel. 0421/65212 - fax 0421/658604 - p.i. 00624120275  
PEC: [comune.noventadipiave.ve@pecveneto.it](mailto:comune.noventadipiave.ve@pecveneto.it) email: [protocollo@comune.noventadipiave.ve.it](mailto:protocollo@comune.noventadipiave.ve.it)  
sito web: [www.comune.noventadipiave.ve.it](http://www.comune.noventadipiave.ve.it)

Prot. n. 6236/2021

Noventa di Piave, 22/04/2021

Oggetto: Avviso pubblico di ricerca di personale mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di **n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico Cat. D, da assegnare ai Servizi Tecnici.**

## LA RESPONSABILE DI P.O. ECONOMICO-FINANZIARIA

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 18.02.2021 avente ad oggetto "Programma annuale dei fabbisogni del personale 2021 e programma triennale 2021-2023", che prevede l'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno di categoria D (profilo istruttore direttivo tecnico) presso i Servizi Tecnici;

Ritenuto di effettuare una ricognizione al fine di valutare l'assunzione di unità di personale con il profilo professionale di "**Istruttore Direttivo Servizi Tecnici**", categoria D da destinare ai Servizi Tecnici;

## RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Noventa di Piave intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, mediante l'istituto del trasferimento diretto, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, con il seguente profilo professionale "**Istruttore Direttivo Servizi Tecnici**" cat. D da assegnare ai Servizi Tecnici.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Noventa di Piave, che si riserva la facoltà di disattenderlo per ragioni di pubblico interesse e di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

### 1. **Requisiti generali**

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato, inquadrato in Categoria D, con profilo professionale di Istruttore direttivo Tecnico, del C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria o inquadramento analogo, ai sensi del D.P.C.M. 26 giugno 2015, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 216 del 17/09/2015;
- essere in servizio presso una Pubblica Amministrazione ricompresa tra le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;
- superamento di periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- **titolo di studio: diploma di laurea in ingegneria civile, ingegneria idraulica, architettura, urbanistica o diplomi di laurea equipollenti.** Si specifica che sono ammessi i diplomi di laurea magistrale vecchio ordinamento e diplomi di laurea triennale o specialistica del nuovo ordinamento. E' inoltre richiesta la patente B;
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs n. 165/2001 e, in generale, non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego (vanno comunque indicate le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso superiori al rimprovero scritto e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- insussistenza di condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 (va indicata l'eventuale esistenza di condizioni di incompatibilità o inconfiribilità che, a sensi di legge, possono essere fatte cessare al momento dell'eventuale assunzione in servizio);
- **essere in possesso di nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di provenienza o, in mancanza, di una dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta al trasferimento;**
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- la conoscenza della lingua Inglese.

**Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza.**

Ai fini del presente bando **non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Noventa di Piave**. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

## **2. Presentazione delle domande**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata **utilizzando l'allegato schema**, disponibile anche sul sito *internet* del Comune di Noventa di Piave.

La domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione, indirizzata all'Ufficio Protocollo del comune di Noventa di Piave, dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 31.05.2021** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda:
  - a) in formato pdf, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC del Comune di Noventa di Piave [comune.noventadipiave.ve@pecveneto.it](mailto:comune.noventadipiave.ve@pecveneto.it)
  - b) oppure in formato pdf, sottoscritta con firma digitale, all'indirizzo PEC del Comune di Noventa di Piave [comune.noventadipiave.ve@pecveneto.it](mailto:comune.noventadipiave.ve@pecveneto.it)Sono ammesse esclusivamente le domande provenienti da caselle di posta elettronica certificata.
2. consegna diretta all'Ufficio Protocollo sito in Piazza G. Marconi 1 – 30020 Noventa di Piave, nei seguenti orari dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30
3. invio tramite *fax* al n. 0421658604. In questo caso, il candidato dovrà accertarsi telefonicamente, al numero 042165212, che la domanda sia correttamente pervenuta;
4. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A/R da inviare all'Ufficio Protocollo con indicazione sulla busta "avviso mobilità". La prova dell'avvenuta ricezione della domanda entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Le domande non pervenute entro il termine perentorio, seppur per cause fortuite o di forza maggiore, per disservizi e/o disguidi e/o scioperi del servizio postale oppure a causa di erroneo invio a mezzo FAX, non saranno prese in considerazione.

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, **sottoscritta in calce**, gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) luogo di residenza e indirizzo (CAP, via, numero civico, città, provincia), recapito telefonico, indirizzo e-mail, pec;
- d) l'indirizzo pec o email al quale saranno inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto;
- e) l'Amministrazione di appartenenza, anzianità di servizio, categoria di inquadramento e profilo professionale posseduto, per ogni rapporto di lavoro;
- f) il titolo di studio posseduto ed il livello di conoscenza della lingua Inglese;
- g) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso o conclusi con irrogazione di sanzione superiore al rimprovero scritto nei due anni antecedenti alla data di scadenza del bando;
- h) l'assenza di condanne penali comportanti la destituzione dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99;
- j) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) il possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse;
- l) la patente di cat. B.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del REG UE 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018.

### **Alla domanda dovranno essere allegati:**

- 1. curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;**
- 2. copia del documento d'identità in corso di validità;**
- 3. nulla osta alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza o dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta alla mobilità.**

**Tutte le successive comunicazioni con i candidati avverranno esclusivamente all'indirizzo email o pec indicato dal candidato.**

### **3. Procedura di selezione: ammissibilità - valutazione delle domande - colloquio**

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dall'Ufficio Personale. L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata all'indirizzo pec o email indicato dal candidato nella domanda.

Per il posto di lavoro oggetto della selezione, la commissione esaminatrice, all'uopo costituita, procederà alla valutazione dei *curricula* dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi ad un colloquio, la cui data verrà comunicata tramite avviso pubblicato sul sito *internet* (amministrazione trasparente - bandi di concorso) e tramite comunicazione all'indirizzo pec o email indicato dal candidato nella domanda.

La valutazione del curriculum verterà:

- sulle esperienze lavorative svolte nella Pubblica Amministrazione, con particolare riguardo al servizio svolto in qualità di Istruttore Direttivo Servizi Tecnici di cat. D;
- sui titoli culturali e professionali posseduti ed attinenti alla figura professionale ricercata;
- sulla formazione: corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento con preferenza per quelli relativi alla professionalità del posto da ricoprire.

**Il colloquio, che potrà svolgersi anche in forma telematica**, avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del *curriculum*, l'accertamento del possesso delle competenze corrispondenti a quelle richieste dall'avviso, la verifica delle principali caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali ed è finalizzato all'individuazione del candidato più idoneo a ricoprire il posto oggetto del presente avviso.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. La mancata presenza del candidato al colloquio, sia che si svolga presso la sede municipale che in modalità telematica, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

A conclusione della procedura di selezione, la commissione redigerà l'elenco dei partecipanti alla selezione, ritenuti idonei, corredato da una sintetica valutazione di ciascun soggetto. La commissione procederà poi alla scelta del candidato idoneo sulla base dei seguenti criteri:

1. tipologia del servizio svolto nella Pubblica Amministrazione con particolare riguardo al servizio in qualità di Istruttore Direttivo Servizi Tecnici cat. D nei vari ambiti di riferimento (specificare nella domanda o nel *curriculum* quali sono le attività svolte nell'amministrazione di appartenenza inerenti alla programmazione e gestione opere pubbliche, edilizia privata, urbanistica ecc.);
2. anzianità di servizio;
3. possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza (requisito preferibile);
4. *curriculum vitae* e professionale.

L'esito della procedura verrà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito *internet* del Comune.

Il Comune di Noventa di Piave procederà a richiedere il nulla osta all'Ente di appartenenza del candidato in posizione utile all'assunzione. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta, non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.

Il nulla-osta definitivo al trasferimento dovrà essere prodotto entro la data che fisserà il Comune di Noventa di Piave. In caso contrario l'Amministrazione attiverà la procedura con altro candidato.

### **4. Verifica delle dichiarazioni**

Per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

### **5. Assunzione**

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo è comunque subordinata al consenso dell'Amministrazione di provenienza nei termini richiesti dal Comune di Noventa di Piave. Il candidato idoneo sarà quindi invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, secondo le disposizioni di legge vigenti.

Si ricorda che l'assunzione è a tempo pieno.

## **6. Informazioni generali**

Ai sensi del REG UE 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato è informato che il Comune di Noventa di Piave renderà pubblici, mediante pubblicazione sul sito *internet* del Comune e all'Albo Pretorio *online*, l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso. Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Economico Finanziario del Comune di Noventa di Piave Marzia Leonardi.

Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

Per quanto non previsto dal vigente avviso, si intendono qui riportate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi.

Responsabile del procedimento: Marzia Leonardi – titolare P.O. Servizio Economico Finanziario.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale Tel. 0421/65212 int. 229.

Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30

Il presente avviso e il facsimile di domanda sono disponibili anche sul sito <http://noventadipiave.trasparenza-valutazione-merito.it/> Bandi di Concorso.

La Responsabile P.O. Economico-Finanziaria  
Marzia Leonardi

Al Comune di Noventa di Piave  
Ufficio Protocollo  
Piazza G. Marconi 1  
30020 Noventa di Piave

**Oggetto:** Domanda di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2011 per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico Cat. D, da assegnare ai Servizi Tecnici.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_,  
CAP. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla procedura sopraindicata di cui all'avviso prot. n. 6236 del 22/04/2021.  
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e di informazioni o uso di atti falsi,

#### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 e del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Amministrazione Pubblica \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_ presso l'ufficio/servizio \_\_\_\_\_ categoria D, posizione economica \_\_\_\_\_ con l'attuale profilo professionale \_\_\_\_\_ e di aver superato di periodo di prova;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
- 3) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs n. 165/2001 e, in generale, di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego (vanno comunque indicate le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- 4) di non avere riportato sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 5) di non trovarsi in condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 (va indicata l'eventuale esistenza di condizioni di incompatibilità o inconfiribilità che, a sensi di legge, possono essere fatte cessare al momento dell'eventuale assunzione in servizio);
- 6) di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 7) di essere in possesso della patente di guida Cat. B in corso di validità;
- 8) di conoscere la lingua inglese (precisare il livello);
- 9) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office, Internet, posta elettronica ...);
- 10) di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità prot. n. 6236 del 22/04/2021;
- 11) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità, ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 e s.m.i. e del Reg. UE 679/2016.

Data,.....

Firma  
\_\_\_\_\_

Allega alla domanda:

- fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto;
- nulla-osta alla mobilità dell'ente di appartenenza o dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta alla mobilità.